

**Procedura postępowania w sytuacji używania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem.**

Zgodnie ze Statutem Szkoły uczeń nie może w żaden sposób używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela, zarówno podczas zajęć szkolnych, jak i innych zajęć organizowanych przez szkołę. Telefon, który uczeń posiada, powinien być wyłączony i schowany. Uczeń przynosi do szkoły urządzenia na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne ich uszkodzenia lub zagubienie. Uczeń nie powinien nosić telefonu w kieszeniach.

W przypadkach szczególnych szkoła zapewnia telefoniczny kontakt z rodzicami uczniów za pośrednictwem sekretariatu.

**Postępowanie w przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do wyżej zawartych postanowień:**

1. **W przypadku używania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych** nauczyciel prosi ucznia o wyłączenie urządzenia oraz odłożenie go na biurko nauczyciela.
2. Uczeń wyłącza urządzenie i odkłada je na biurko nauczyciela do czasu zakończenia zajęć.
3. Po zakończeniu zajęć uczeń w obecności nauczyciela znosi urządzenie do sekretariatu szkoły.
4. W sekretariacie uczeń umieszcza urządzenie w zamkniętej kopercie. Kopertę podpisuje się imieniem i nazwiskiem właściciela urządzenia. Pracownik sekretariatu umieszcza kopertę w szafie pancерnej.
5. Nauczyciel powiadamia rodzica o zaistniałej sytuacji oraz wskazuje miejsce przechowywania urządzenia.
6. O powyższym zajściu nauczyciel informuje wychowawcę klasy, w przypadku, gdy wychowawca jest nieobecny pedagoga lub dyrektora.
7. Rodzic lub inna upoważniona na piśmie przez niego osoba dorosła może odebrać telefon lub inne urządzenie elektroniczne w godzinach pracy sekretariatu.
8. W przypadku nagminnego naruszania opisanych zasad będą stosowane wobec ucznia kary statutowe.
9. **W przypadku używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela w innym miejscu niż sala lekcyjna** nauczyciel prosi ucznia o wyłączenie urządzenia. Uczeń w obecności nauczyciela znosi urządzenie do sekretariatu szkoły. Następnie podejmowane są działania zgodnie z punktami 5-9 procedury.